

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕГОРЛЫКСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

МБУДО Егорлыкской ДШИ

Протокол № 1 от «26» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО Егорлыкской ДШИ
Л.А. Наumenко
МБУДО Егорлыкская ДШИ
26 августа 2020 г.
Приказ № _____ от 26.08. 2020 г.



Положение о Педагогическом совете МБУДО Егорлыкской ДШИ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст. 26, часть 4), Устава МБУДО Егорлыкской ДШИ.

- 1.1 Педагогический совет (далее педсовет) – коллегиальный орган управления образовательной организации, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.2 Каждый работник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.3 Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательной организации.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II Задачи Педагогического совета

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации.
- 2.2 Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III Организация деятельности

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель - директор образовательной организации.
- 3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 3.4 Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.5 Педсовет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и или за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей.
- 3.6 Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

IV Компетенция педсовета

Педагогический совет:

- Определяет направления развития образовательной организации;
- Утверждает цели и задачи образовательной организации, план их реализации;
- Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности школы;
- Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V Документация и отчетность

- 5.1 Заседания и решения педагогического совета ДШИ протоколируются.
- 5.2 Секретарь четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления, полностью записывает предложения и решения педсовета.
- 5.3 К протоколу могут прилагаться тексты докладов, схемы, диаграммы и т.д.
- 5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6 Протоколы заседаний и решений хранятся в учебной части.