Министерство культуры Ростовской области

Отдел культуры Администрации Егорлыкского района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Егорлыкская детская школа искусств

( МБУДО Егорлыкская ДШИ)

М. Горького ул., 92 ст. Егорлыкская, Ростовская область 347660

Тел./факс: (8 863 70) 21-2-97, 22-0-73;e-meil; [moudodedshi@rambler.ru](mailto:moudodedshi@rambler.ru)

ОКПО 44863989, ОГРН 1026100870180,ИНН/КПП 6109010400/610901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| На заседании педагогического совета |  | Директор МБУДО Егорлыкской ДШИ |
| МБУДО Егорлыкской ДШИ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Науменко |
| Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |  | « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |
| --- |
| **ПРИНЯТО** |
| На Совете родителей |
| МБУДО Егорлыкской ДШИ |
| Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, пунктами 14-16 части 1 статьи 34, частями 4-8 статьи 43, статьей 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО Егорлыкской ДШИ (далее – школа).

1.1.Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающегося в следующий класс;

перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую;

перевода обучающегося из другой образовательной организации

перевода на другой срок обучения;

перевода через класс;

перевода на ускоренное обучение;

перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

перевода на дистанционное обучение;

перевода с платных дополнительных образовательных услуг на бюджет.

1.2.1 Перевод в следующий класс, перевод через класс, перевод на другой срок обучения осуществляется при успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

1.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.2.3. При наличии академической задолженности решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.2.5.Обучающиеся, не освоившие дополнительной общеобразовательной программы учебного года в полном объёме и/или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучающиеся имеют право на перевод с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу, также с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу. Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую производится по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе, решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.3.1. Перевод осуществляется по инициативе школы в случае проявления обучающимся выдающихся творческих способностей по результатам экзаменационного испытания на соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к дополнительной предпрофессиональной программе.

1.3.2. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного года обучения в соответствующем классе.

1.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.4.1. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), академической справки об обучении или периоде обучения, индивидуального плана, подтверждающих выполнение дополнительной общеобразовательной программы за соответствующий период (при наличии).

1.4.2. Прием в порядке перевода осуществляется по итогам экзаменационного испытания учащегося на основании решения экзаменационной комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной обучающимся дополнительной общеобразовательной программе. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

1.5. Перевод на ускоренное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в ускоренные сроки по сравнению с нормативными на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в МБУДО Егорлыкской ДШИ или за ее пределами, в том числе, в форме самообучения) могут позволить ему:

* приступить к освоению дополнительной общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в МБУДО Егорлыкскую ДШИ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
* перейти на дополнительную общеобразовательную программу с ускоренным сроком обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Решение о переводе на ускоренное обучение по дополнительным общеобразовательным программам, оформляется приказом директора школы на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и/или рекомендаций уполномоченных лиц (преподавателей, руководителей МО и др.), решения Педагогического совета МБУДО Егорлыкской ДШИ.

1.6. ФГТ предусмотрена возможность реализации дополнительных общеобразовательных программ, различных по уровню сложности (п.2 ч.1 ст. 11 ФЗ «Об образовании в РФ», что позволяет создать условия для реализации индивидуальных траекторий обучения. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы путём индивидуализации её содержания и с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6.1. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану применяется как для отдельных обучающихся, так и групп обучающихся в следующих случаях:

* в целях создания условий, способствующих наиболее эффективной подготовке одарённых обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации;
* реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
* комплектация предметов вариативной части учебного плана с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. На основании статьи 16, части 17 статьи 108 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевод на дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании информационных телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без посредственного контакта между обучающимися (обучающимся) и преподавателем, с изменением адреса аудитории в случаях:

- освоения индивидуального учебного плана;

- капитального ремонта здания школы;

- обучения детей с ОВЗ;

- объявления периода повышенной готовности.

Дистанционные занятия являются аудиторными с той лишь разницей, что адрес аудитории делится на 2 части: первый – адрес педагогического работника, второй – адрес обучающегося.

1.8. На основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ – пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, пунктов 14 - 16 части 1 статьи 34, части 4 - 7 статьи 43, статьи 61, части 2 статьи 62 отчисление обучающегося осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг)):

* по завершению учащимся срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
* досрочно: по заявлению обучающегося или его законного представителя; по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и/ или его законных представителей, в том числе, в случае ликвидации школы или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;
* по инициативе обучающегося или его законных представителей, в том числе, в случаях:
* перевода обучающегося в другую образовательную организацию;
* отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:
* на предложенных образовательной организацией условиях;
* по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) его законных представителей;
* по состоянию здоровья обучающегося, в том числе наличие медицинских противопоказаний для обучения;
* без наличия уважительных причин или указания причин отказа;
* по инициативе образовательной организации в случаях:
* установления факта нарушения обучающимся или его законными представителями правил приёма в образовательную организацию или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию или его перевод в следующий класс на другую образовательную программу, другой срок обучения, другую форму обучения.

1.8.1. Применения к обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации:

* как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе в случаях нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность;
* в случаях невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы в целом или её части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;
* не прохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

1.8.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе школы во время его болезни или каникул не допускается.

1.8.3. Отчисление обучающегося по инициативе МБУДО Егорлыкской ДШИ производится приказом директора на основании решения Педагогического совета. В случае если с учащимся или его законным представителем заключён договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

1.8.4. При принятии решения об отчислении обучающегося образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать обучающегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись. Отказ обучающегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

1.8.5. Основанием для отчисления обучающегося в соответствии с пунктом 1.8.1 является приказ директора МБУДО Егорлыкской ДШИ.

Основанием для отчисления обучающегося в соответствии с пунктом 1.8.2, 1.8.3, 1.8.4 является личное заявление обучающегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения.

Основанием для отчисления обучающегося в соответствии с пунктом 1.8.5

решение Педагогического совета, принимаемое на основании решения экзаменационной комиссии.

1.8.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать отчисление, подав заявление в Комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному обучающемуся и (или) его законному представителю справку об обучении/ периоде обучения (Приложение № 1).

1.9. Обучающиеся, отчисленные по основаниям, указанным в пунктах 1.8.5, 18.6.,1.8.7. настоящего Порядка восстановлению не подлежат.

1.10. Академический отпуск как вид образовательных отношений в школе не применяется.

**Приложение № 1**

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

в МБУДО Егорлыкской ДШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

1. Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Директор МБУДО Егорлыкской ДШИ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науменко Л.А.

(подпись) ( ФИО)

М.П.

За период обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебных предметов | Количество аудиторных часов | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приказ об отчислении от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Твердохлебова А.С.

(подпись) ( ФИО)

М.П.