Министерство культуры Ростовской области

Отдел культуры Администрации Егорлыкского района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Егорлыкская детская школа искусств

( МБУДО Егорлыкская ДШИ)

М. Горького ул., 92 ст. Егорлыкская, Ростовская область 347660

Тел./факс: (8 863 70) 21-2-97, 22-0-73;e-meil; [moudodedshi@rambler.ru](mailto:moudodedshi@rambler.ru)

ОКПО 44863989, ОГРН 1026100870180,ИНН/КПП 6109010400/610901001

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* **СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:**

— Педагогический совет;

— Методический совет;

— Структурные подразделения по программам (МО)

* **ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (КОЛЛЕКТИВНЫЕ, ГРУППОВЫЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ):**

— заседания Педагогического совета;

— заседания Методического совета;

— заседания отделений (по направлениям);

— организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации;

— организация и посещение семинаров, мастер-классов;

— работа с молодыми специалистами;

— самообразование, взаимопосещение занятий;

— проведение открытых уроков;

—представление методических сообщений, докладов, разработок, публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

— оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации.

* **ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

— преподаватели;

— заведующие методическими объединениями (далее МО);

— руководство Учреждения (директор, заместители директора).

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: «РАЗВИТИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА».**

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у учащихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр.
2. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, практико-ориентированных семинаров.
3. Повышение профессиональной компетенции молодых специалистов.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта по результатам апробации новых образовательных технологий и методик музыкального образования.
5. Повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов в конкурсах различного уровня.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Повестка** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | 1. Постановка задач по совершенствованию учебного процесса, утверждение планов работы отделений.  2. Пути обеспечения качественной реализации учебных планов и учебных программ (обсуждение сроков и содержания промежуточной аттестации обучающихся).  3. Разработка принципов и порядка оказания методической помощи молодым специалистам на отделениях. | Заведующие МО,  председатель методического совета.  Зам.директора по УМР |
| **октябрь** | 1. Результаты проверки календарно-тематического планирования, репертуарных планов.  2. Анализ количества и причин пропусков занятий учащимися, неаттестаций за I четверть текущего учебного года. | Заведующие МО, председатель методического совета |
| **ноябрь** | 1. Составление и утверждение графика промежуточной аттестации по итогам I полугодия.  2. Об уровне технической подготовки учащихся | Председатель методического совета,  члены методического совета |
| **декабрь** | 1. Анализ методической работы отделов и отделений.  2. Анализ сохранности контингента и результатов промежуточной аттестации учащихся.  3. Об уровне подготовки выпускников по итогам прослушиваний.  4. О результатах адаптации учащихся 1 классов к условиям пребывания и обучения в ДШИ.  5. О подготовке аналитических материалов к Публичному докладу по итогам работы за 2022 г. | Заведующие МО,  Зам.директора по УМР |
| **февраль** | 1. Составление и утверждение графика промежуточной аттестации по итогам II полугодия.  2. Результаты внутришкольного контроля, выявление общих проблем на разных отделениях, определение тактики их устранения. | Зам. директора по УМР |
| **март** | 1. Диагностика и анализ результативности обучения учащихся по предметам.  2. О степени готовности выпускников к итоговой аттестации, подготовка и согласование экзаменационных материалов.  3. О подготовке материалов к годовому отчету | Заведующие МО |
| **май** | 1. Анализ состояния методической работы на отделениях, выявление общих тенденций, наиболее значимых достижений, острых проблем и способов их разрешения, качество аттестационных мероприятий.  2. Результативность освоения образовательной программы по классам, предметам, по категориям учащихся (одаренных, слабоуспевающих), по персональным достижениям учащихся.  3. Формы и методы работы с родителями в 2022-2023 учебном году (отчет о работе).  4. Подведение итогов работы Методического Совета. | Заведующие МО, председатель методического совета |